



NORMATIVA D'ÚS DE LA SALA PETITA I SALA NOVA DEL RECINTE ROGELIO ROJO

1. Per tal de poder utilitzar la sala Petita i la sala Nova s'ha de sol·licitar per escrit a l'Ajuntament de Masquefa, com a mínim amb de 15 dies d'antelació. A les sol·licituds s'ha d'especificar l'horari previst de l'inici i l'acabament de l'activitat, les dades de l'acte i la seva descripció. S'haurà d'utilitzar el model normalitzat per a tal efecte.
2. Tenen preferència aquelles activitats programades o organitzades per l'Ajuntament de Masquefa, tot seguit, preferentment per ordre d'entrada de sol·licituds.
3. Les autoritzacions són exclusivament per realitzar l'activitat per a la qual s'atorguen i expiren quan s'acompleix el termini establert, sense necessitat de requeriment previ.
4. El temps d'ús de la instal·lació és l'autoritzat per l'Ajuntament i no es pot excedir en cap cas aquest temps.
5. El sol·licitant no pot introduir variacions en l'horari autoritzat i, en cas que sigui necessari, ho ha de comunicar a l'Ajuntament com a mínim amb 5 dies d'antelació i per escrit.
6. El sol·licitant tindrà cura de l'obertura i el tancament de les dependències.
7. El sol·licitant de l'acte és l'únic responsable de les claus. Si es produeix la pèrdua s'ha d'avisar la regidoria de Cultura de l'Ajuntament, i s'haurà d'abonar l'import del cost d'unes noves claus, i si s'escau, el canvi de panys.
8. Es responsabilitat del sol·licitant lliurar les quantitats corresponents a la Societat General d'Autors i Editors (SGAE) i altres impostos que es derivin.
9. No es podrà penjar cap tipus d'objecte a les parets sense l'autorització prèvia.
10. L'aforament de la sala petita és de 30 persones assegudes i de la sala nova 15 persones assegudes.

11. El sol.licitant ha de tenir cura de la conservació de les dependències, les instal·lacions, els elements i els estris de la sala i els seus annexes. Qualsevol dany o desperfecte anirà a càrrec del responsable de l'ús de la sala.
12. Cal tenir cura de no deixar aparells electrònics endollats, vigilar que les aixetes d'aigua no gotegin, s'han d'apagar tots els llums, l'aire condicionat i/o calefacció així com també les diverses portes de les instal·lacions.
13. Tot aquell material que sigui utilitzat incorrectament (televisió, vídeo, DVD), que no es faci servir per allò que està destinat o el malmetin expressament o no actuïn de bona fe, el sol.licitant es farà responsable de l'abonament del cost de la reposició dels mateixos.
14. No està permès utilitzar el pati de la "Fabrica Rojo" com a zona d'aparcament. Els vehicles hi podran entrar per càrrega i descàrrega de material.
15. Adquirir o disposar de tots els materials i els elements necessaris per a la posada en marxa de l'activitat i pel funcionament correcte d'aquest. El material necessari utilitzat s'ha de retronar al seu lloc en acabar l'activitat.
16. Fer-se càrrec del pagament de tots els impostos, taxes, arbitris i resta de despeses relacionades o derivades de la prestació del servei.
17. No està permès fumar dins de les sales.
18. Degut a les condicions que reuneixen la Sala Petita i la Sala Nova no es pot fer festes i celebracions.
19. L'autorització de l'ús de la sala Petita o la sala Nova suposa l'acceptació per part del sol.licitant de la present normativa.
20. Qualsevol qüestió particular referida a la gestió ordinària que no estigui contemplada en les presents clàusules serà resolta per l'Alcaldia o per delegació des de la Regidoria de Cultura.
21. Permetre que en qualsevol moment als Serveis Tècnics Municipals, Brigada d'obres i Policia Local, l'Alcaldia i per la seva delegació qui la representi, pugui inspeccionar l'estat de conservació i de neteja de la sala i de totes les seves instal·lacions.
22. L'Ajuntament té la facultat per prohibir o suspendre els actes en els supòsits següents:
 - Si t'infringeixen les present normes.
 - Si l'activitat que es desenvolupa no és la mateixa per la qual s'ha donat l'autorització.
 - Si es produeixen o es pot preveure que es produiran alteracions en l'ordre públic amb perill per a les persones o els béns.
23. Finalitzada l'autorització per l'ús de les sales, els tècnics municipals realitzaran una revisió de l'immoble i del mobiliari a fi de verificar el bon estat de la sala i fer l'informe pertinent.