

Reglament
de participació
Ciutadana



Ajuntament de
Masquefa

PREÀMBUL

L'ajuntament de Masquefa, aprofitant la necessitat d'elaboració del Reglament de Participació Ciutadana, requerit per la Llei de Modernització del Règim Local, i amb la voluntat de refermar i fer públic el seu compromís per incrementar i fer efectiva la participació dels vilatans i vilatanes de Masquefa en els afers públics i la vida col·lectiva del poble, decideix elaborar el Reglament i el Pla de Participació amb la incorporació de les opinions i visions dels diferents actors implicats: ciutadania, tècnics municipals i representants polítics de l'ajuntament.

La Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat, reconeix el dret de tothom “a la Ciutat”, entesa aquesta com a espai de participació democràtica i lloc de convivència i de realització humana; i, en particular, afirma el dret a la participació política, el dret d'associació, de reunió i de manifestació, i el dret a la informació, sense discriminació de cap tipus. La Carta configura igualment l'eficàcia dels serveis públics municipals i el principi de transparència com a drets ciutadans, que cal respectar i garantir.

El Reglament de Participació Ciutadana revela el compromís de l'ajuntament davant els vilatans i vilatanes per a fomentar la participació democràtica i la transparència en els assumptes públics locals, d'acord amb l'ordenament constitucional i conforme als principis que inspiren la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat.

Aquest compromís municipal, concebut de manera dinàmica, orienta la voluntat de crear i consolidar un sistema de participació adequat a la democràcia local de proximitat que reforci el dret constitucional a la participació en els assumptes públics proclamat a l'article 4 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya¹ i a l'article 23 de la Constitució². Per això, i en compliment del que disposa l'article 70 bis apartat 1 de la Llei 7/1985 reguladora de les bases del règim local³, l'ajuntament posa a disposició de la ciutadania tots els instruments normatius i materials, al seu abast.

¹Article 4 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya

1. Els poders públics de Catalunya han de promoure el ple exercici de les llibertats i els drets que reconeixen aquest Estatut, la Constitució, la Unió Europea, la Declaració universal de drets humans, el Conveni europeu per a la protecció dels drets humans i els altres tractats i convenis internacionals subscrits per Espanya que reconeixen i garanteixen els drets i les llibertats fonamentals.
2. Els poders públics de Catalunya han de promoure les condicions perquè la llibertat i la igualtat dels individus i dels grups siguin reals i efectives; han de facilitar la participació de totes les persones en la vida política, econòmica, cultural i social, i han de reconèixer el dret dels pobles a conservar i desenvolupar llur identitat.
3. Els poders públics de Catalunya han de promoure els valors de la llibertat, la democràcia, la igualtat, el pluralisme, la pau, la justícia, la solidaritat, la cohesió social, l'equitat de gènere i el desenvolupament sostenible

²Article 23.1 de la Constitució. “Els ciutadans tenen dret a participar en els assumptes públics, directament, o mitjançant representants lliurement elegits en eleccions periòdiques per sufragi universal”.

DRETS DE PARTICIPACIÓ DELS VILATANS I VILATANES

Article 1. Dret a la participació.

Totes les persones tenen dret a intervenir en la gestió dels assumptes públics locals directament o mitjançant associacions ciutadanes utilitzant els òrgans i canals de participació establerts en les lleis i en aquest reglament.

Article 2. Dret a la informació.

1. Totes les persones tenen dret a rebre informació de les activitats municipals, accedir als arxius públics municipals i utilitzar tots els mitjans d'informació general que estableixi l'ajuntament.

2. L'ajuntament facilitarà l'exercici d'aquest dret i establirà els canals d'informació general per atendre les peticions d'informació que pugui fer qualsevol persona, amb les úniques limitacions establertes per les lleis, especialment les que facin referència als drets de protecció de la infància i la joventut, la intimitat de les persones o la seguretat ciutadana.

Article 3. Dret de petició ⁴

1. Totes les persones tenen dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència o demanar aclariments sobre les actuacions municipals, sense més limitacions que les establertes per les lleis. Aquest dret s'exerceix utilitzant qualsevol mitjà vàlid en dret que permeti deixar constància fefaent de la identitat del peticionari i l'objecte de la petició.

2. Les peticions poden incorporar suggeriments o iniciatives i es presentaran en qualsevol oficina d'atenció ciutadana o registre municipal. També es podran adreçar a qualsevol dels mitjans electrònics o telemàtics establerts per l'ajuntament. Si es fa de manera col·lectiva caldrà que la identificació dels peticionaris estigui degudament acreditada.

3. L'ajuntament lliurarà rebut de la petició en el termini màxim de 10 dies i l'admetrà a tràmit, llevat que concorrin alguna de les causes següents:

³Article 70 bis (apartat 1). Llei 7/1985

Els ajuntaments hauran d'establir i regular en normes de caràcter orgànic procediments i òrgans adequats per a l'efectiva participació dels veïns en els assumptes de la vida pública local, tant a l'àmbit del municipi en el seu conjunt com al dels districtes, en el supòsit de que existeixin en el municipi les indicades divisions territorials.

⁴Article 29 de la Constitució.

1. Tots els espanyols tindran el dret de petició individual i col·lectiva per escrit, en la forma i amb els efectes que determini la llei.
2. Els membres de les forces o institucions armades o dels cossos sotmesos a disciplina militar podran exercir aquest dret només individualment i d'acord amb allò que disposa la seva legislació específica.

Cal tenir en compte la Llei orgànica 4/2001 de 12 de desembre, reguladora del dret de petició i el Decret 21/2003 de 21 de gener que estableix el procediment per fer-lo efectiu davant les administracions públiques catalanes.

- a) insuficiència de l'acreditació del peticionari o peticionaris;
- b) l'objecte de petició no és competència de l'ajuntament;
- c) la petició té un tràmit administratiu específic.

En el primer cas caldrà donar un termini de 15 dies per esmenar la manca d'acreditació, transcorregut el qual s'entendrà per desistit en el procediment. La inadmissió per qualsevol de les altres causes serà objecte de resolució motivada en el termini de 45 dies, comptats del següent a la data de presentació de la petició.

4. L'ajuntament, cas de tenir en compte la petició formulada, donarà resposta al peticionari en un termini màxim de tres mesos informant, si s'escau, de les mesures que s'han pres a l'efecte o de les actuacions previstes per adoptarles.

Article 4. Dret d'audiència.

1. Totes les persones tenen dret a ser escoltades en la tramitació dels procediments o en la realització d'actuacions municipals en les quals es manifesti un interès legítim.

2. Amb independència de la possibilitat d'accedir a la tramitació dels expedients administratius, de conformitat amb el que estableix la Llei 30/1992, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, aquest dret es pot exercir mitjançant convocatòria municipal a iniciativa de l'ajuntament o a proposta ciutadana per tractar temes d'interès ciutadà, d'acord amb la regulació establerta a l'article 19 d'aquest Reglament.

Article 5. Dret a la iniciativa ciutadana.

1. La iniciativa ciutadana permet a qualsevol persona promoure accions o activitats municipals. En el marc establert per les lleis, l'ajuntament regularà:

a) El dret a proposar l'aprovació de projectes o reglaments en els àmbits competencials propis; b) El dret a proposar assumptes a incloure a l'ordre del dia del Ple Municipal i c) El dret a sol·licitar a l'ajuntament que faci determinada activitat d'interès públic municipal comproment-se els sol·licitants a aportar mitjans econòmics, béns, drets o treball personal.

2. Per formular la iniciativa ciutadana sobre propostes d'aprovació de projectes o reglaments serà d'aplicació l'art. 70 bis) apartat 2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i es tramitarà d'acord

⁵Article 70 bis. Apartat 2. Llei 7/1985: (Transcripció parcial)

Els veïns que tinguin dret de sufragi actiu a les eleccions municipals podran exercir la iniciativa popular, presentant propostes d'acords o actuacions o projectes de reglaments en matèries de la competència municipal. Les indicades iniciatives hauran de ser subscrietes almenys pel següent percentatge de veïns del municipi:

- a) Fins a 5.000 habitants, el 20%
- b) De 5.001 a 20.000 habitants, el 15%
- c) A partir de 20.001 habitants, el 10%

Aquestes iniciatives es sotmetran a debat i votació en el Ple, sens perjudici de que siguin resoltes per l'òrgan competent per raó de la matèria. En tot cas es requerirà el previ informe de legalitat del secretari de l'ajuntament, així com l'informe de l'interventor quan la iniciativa afecti a drets i obligacions de contingut econòmic de l'ajuntament.

amb allò establert pel Reglament orgànic municipal. En cap cas podran ser objecte d'aquesta iniciativa normes reguladores de tributs o preus públics. L'ajuntament facilitarà un model per a la seva presentació on s'haurà d'indicar, amb la major claredat, la proposta que es fa tot argumentant, si és possible, els motius que l'aconsellen.

3. Per a efectuar propostes sobre assumptes a incloure a l'ordre del dia del Ple els quals no es refereixin a la iniciativa prevista a l'apartat anterior, s'exigirà que ho sol·liciti un mínim del 10% de les entitats inscrites en el fitxer municipal d'entitats, les quals hauran d'acreditar la seva voluntat, mitjançant certificació de l'acord de l'assemblea en que es decidí. Igualment, ho podrà sol·licitar qualsevol persona empadronada a la vila, amb el suport d'un nombre de signatures no inferior al 5% dels establerts a l'esmentat article 70 bis) apartat 2 de la Llei de bases del règim local. Acomplerts aquests requisits, l'alcalde o alcaldessa resoldrà la sol·licitud motivadament en un termini màxim de 15 dies.

4. La sol·licitud, per tal que l'ajuntament faci determinada activitat d'interès públic municipal, es podrà formular per qualsevol vilatà o vilatana o grups de vilatans i vilatanes mitjançant escrit que indiqui clarament quina actuació es demana i quins mitjans econòmics i/o personals aporten els peticionaris per col·laborar en la seva realització. En el cas de persones menors de 16 anys caldrà que els seus representants legals validin la petició. L'escrit ha de contenir el nom i cognom, de la persona signant, el domicili, el DNI i la seva signatura. L'òrgan municipal competent comunicarà al peticionari si és admesa la seva sol·licitud en un termini màxim de 30 dies tot indicant, en cas afirmatiu, quines actuacions o mesures es prendran.

Article 6. Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments.

1. Totes les persones tenen dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments respecte de l'activitat municipal i dels serveis públics locals, sens perjudici del seu dret a interposar els recursos administratius o jurisdiccionals pertinents.

Els mitjans de presentació de queixes, reclamacions i suggeriments seran els establerts a l'article 3 d'aquest reglament.

2. L'ajuntament regularà els procediments per a la defensa dels drets ciutadans i, si s'escau, la creació del Síndic de Greuges Ciutadà o una Comissió Especial de Reclamacions i Suggeriments o qualsevol altre institució adient.

Als municipis a que es refereix l'article 121 d'aquesta llei, l'informe de legalitat serà emès pel secretari general del Ple i quan la iniciativa afecti a drets i obligacions de contingut econòmic, l'informe serà emès per l'Interventor General Municipal.

Article 7. Dret d'intervenció en les sessions públiques municipals.

1. Totes les persones tenen dret a intervenir en les sessions públiques del Ple Municipal que siguin de caràcter ordinari, d'acord amb les prescripcions següents:

a) Si l'assumpte objecte de la intervenció està directament relacionat amb d'altre o d'altres inclosos a l'ordre del dia de la sessió, la persona sol·licitant disposarà de deu minuts per fer la seva intervenció després de les intervencions dels grups municipals i podrà ser contestat per l'alcalde/ssa o regidor/a competent, sense que pugui haver dret a la rèplica.

b) En cas de que l'assumpte objecte de la intervenció no estigui directament relacionat amb d'altre o d'altres inclosos a l'ordre del dia de la sessió, la intervenció s'haurà de sol·licitar a l'alcaldia per escrit o mitjà equivalent, amb una antelació mínima de 3 dies hàbils previs a la realització de la sessió. L'alcaldia podrà denegar la intervenció, especialment si és un assumpte sobre el qual l'ajuntament no té competències o si ja s'ha presentat en una altra sessió en un període anterior de 3/6 mesos. La persona sol·licitant disposarà de deu minuts per fer la seva intervenció després de les intervencions dels grups municipals i podrà ser contestat per l'alcalde/ssa o regidor/a competent, sense que hi pugui haver dret a la rèplica.

2. No s'admetran intervencions en les sessions extraordinàries o convocades pel tràmit d'urgència.

3. Quan per causa del reconeixement dels drets d'iniciativa ciutadana en els termes previstos a l'article 5 d'aquest reglament, el Ple de l'ajuntament tracti dels assumptes sobre els quals s'hagi articulat la iniciativa, aquesta comportarà automàticament el dret d'intervenció en la sessió plenària, sigui quin sigui el seu caràcter i sense la limitació temporal esmentada en l'apartat primer d'aquest precepte.

Article 8. Dret a la consulta popular o referèndum.

1. Tots els vilatans i vilatanes inscrites al cens electoral tenen dret a ser consultats directament sobre assumptes del seu interès, així com a promoure la consulta popular o referèndum d'acord amb l'article 70 bis de la Llei 7/1985 reguladora de les bases del règim local⁶.

⁶ Article 70 bis. Apartat 2. Llei 7/1985: (Transcripció parcial)

Els veïns que tinguin dret de sufragi actiu a les eleccions municipals podran exercir la iniciativa popular, presentant propostes d'acords o actuacions o projectes de reglaments en matèries de la competència municipal. Les indicades iniciatives hauran de ser subscrietes almenys pel següent percentatge de veïns del municipi:

- a) Fins a 5.000 habitants, el 20%
- b) De 5.001 a 20.000 habitants, el 15%
- c) A partir de 20.001 habitants, el 10%

Aquestes iniciatives es sotmetran a debat i votació en el Ple, sens perjudici de que siguin resoltes per l'òrgan competent per raó de la matèria. En tot cas es requerirà el previ informe de legalitat del secretari de l'ajuntament, així com l'informe de l'interventor quan la iniciativa afecti a drets i obligacions de contingut econòmic de l'ajuntament. Als municipis a que es refereix l'article 121 d'aquesta llei, l'informe de legalitat serà emès pel secretari general del Ple i quan la iniciativa afecti a drets i obligacions de contingut econòmic, l'informe serà emès per l'Interventor General Municipal.

2. La consulta popular o referèndum no podrà consistir mai en matèria tributària i s'haurà de referir a àmbits de la competència municipal. Dins d'una mateixa consulta es pot incloure més d'una pregunta.

3. Per acordar la seva realització caldrà l'acord majoritari del Ple municipal i fer la tramitació corresponent davant la Generalitat de Catalunya i l'òrgan competent de l'Estat.

4. No es podran fer, cada any, més de dues consultes de les indicades en aquest article i no es podrà reiterar una mateixa consulta dins el mateix mandat.

Article 9. Dret a una política municipal de foment de les associacions.

Totes les persones tenen dret a que l'ajuntament impulsi polítiques de foment de les associacions per tal de reforçar el teixit social de la vila i per a la promoció d'iniciatives d'interès general. L'ajuntament elaborarà un pla específic de foment i millora de l'associacionisme de la vila.

Article 10. Dret a l'accés i utilització de les tecnologies de la informació i comunicació.

L'ajuntament promourà l'accés a aquests mitjans afavorint, en la mesura de les seves possibilitats i en el marc de la cooperació tècnica i econòmica amb d'altres administracions i operadors, la connexió a les llars i facilitant punts públics d'accés mitjançant la xarxa d'equipaments (Masquef@ula) i oficines municipals.

Article 11. Dret de reunió.

Totes les persones tenen dret a fer servir els locals, equipaments i espais públics municipals per exercir el dret de reunió sense més condicionants que els derivats de les característiques de l'espai i les ordenances municipals, així com del compliment dels requisits exigits quan es tracti de reunions en llocs de trànsit públic o manifestacions, d'acord amb la Llei orgànica 9/1983 reguladora del dret de reunió.

Article 12. Promoció efectiva dels drets de participació.

1. L'ajuntament promourà l'exercici efectiu dels drets de participació que es regulen en aquest capítol, remonent els obstacles que impedeixin la seva plenitud.

2. D'acord amb aquest reglament, els drets de participació, llevat del de consulta popular o referèndum, es poden exercir per qualsevol persona que tingui un interès legítim respecte dels assumptes que tenen a veure amb l'activitat de l'ajuntament.

3. En el marc establert per les lleis, l'ajuntament fomentarà l'associacionisme de les persones i dels grups que es troben en pitjor situació d'interlocució social i garantirà la participació de les persones immigrants.

L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

SECCIÓ PRIMERA. SISTEMES D'INFORMACIÓ I DE COMUNICACIÓ

Article 13. L'Oficina d'Atenció Ciutadana.

1. Es crearà una Oficina d'Atenció Ciutadana, concebuda com un esglaó primari de la informació municipal que atén les peticions i consultes de la ciutadania des del punt de vista presencial, d'atenció telefònica o telemàtica. En aquest sentit es dotarà dels mitjans tecnològics, organització, coordinació interna i formació i reciclatge del personal municipal adients per garantir una resposta àgil i eficaç a la ciutadania. L'Oficina té la funció de registre de peticions, queixes, suggeriments, iniciatives i propostes, així com la realització dels tràmits administratius que es determinin. Podrà recollir els escrits dirigits a altres administracions traslladant-los als òrgans competents i comunicant-ho a la persona interessada.

2. Les tasques d'aquesta Oficina, que podrà adoptar la denominació que aprovi l'ajuntament, podran estar assignades a una unitat orgànica adequada, segons l'estructura organitzativa de l'administració municipal.

Article 14. La pàgina web municipal i el correu electrònic ciutadà.

1. L'ajuntament posarà a disposició de la ciutadania una pàgina web on es podrà informar de les actuacions d'interès general, dels extractes dels acords dels òrgans de govern i Ple Municipal i de l'agenda d'activitats més rellevants pel municipi.

2. Aquesta pàgina web informarà amb el màxim detall possible dels projectes d'importància per al municipi. Igualment es podran fer consultes i realitzar els tràmits administratius mitjançant els procediments que en el seu moment s'acordin. S'impulsarà a la pàgina web un espai on es pugin presentar idees, opinions, suggeriments, fòrums de debat sobre temes d'interès municipal i similars.

Cas que la insuficiència de mitjans tècnics municipals dificultés aquesta implantació, l'ajuntament s'obligarà a sol·licitar l'assistència tècnica a les administracions amb competències de suport instrumental a aquests efectes.

Article 15. Els mitjans d'informació locals.

1. L'ajuntament promourà i mantindrà l'edició de publicacions escrites o digitals per tal de transmetre la informació a la ciutadania i facilitarà la mes àmplia difusió per tot el municipi. Es procurarà especialment donar a conèixer els

projectes i actuacions d'interès municipal, els períodes d'informació pública i l'agenda d'activitats.

2. En la mesura de la seva capacitat econòmica i tècnica, l'ajuntament promourà espais a la ràdio i/o la televisió locals o a d'altres mitjans al seu abast, a més de la informació de la vila, en els quals es puguin fer debats i consultes als responsables polítics respecte de les qüestions de competència municipal i d'interès local, incloure les opinions dels diferents agents socials i fer difusió dels actes i processos de participació ciutadana que es produeixin.

3. L'ajuntament promourà la creació d'espais a la ciutat per a la instal·lació de cartelleres, panells, banderoles i d'altres anàlegs que, d'acord amb les ordenances municipals reguladores d'aquesta activitat, puguin permetre donar publicitat de les activitats d'interès local que realitzen els diferents agents socials del municipi.

Article 16. Guia de tràmits.

L'ajuntament elaborarà i mantindrà actualitzada una guia bàsica de tràmits municipals que es publicarà a la pàgina web municipal i serà accessible a tota la ciutadania, per millorar la informació ciutadana i la realització de qualsevol actuació administrativa.

L'ajuntament promourà la realització de "cartes de serveis" tot realitzant les adequacions organitzatives necessàries per avançar en la qualitat del servei. En serà contingut essencial l'establiment de mitjans per a l'avaluació i seguiment dels compromisos de servei, facilitant la participació ciutadana en els processos d'avaluació d'aquests compromisos.

Article 17. Ampliació dels terminis en els procediments administratius.

Per facilitar l'accés als expedients administratius i poder exercir eficaçment el dret d'informació i proposta, es podran ampliar els terminis previstos a les normes reguladores del procediment administratiu, en cas d'especial transcendència, mitjançant acord de l'òrgan competent en l'esmentat procediment.

Article 18. Sistema d'informació i comunicació ciutadana.

L'ajuntament promourà l'elaboració d'un pla d'actuació per facilitar i millorar els sistemes d'informació, comunicació i consulta dins l'àmbit de les seves competències.

SECCIÓ SEGONA. L' AUDIÈNCIA PÚBLICA

Article 19. L'audiència pública.

1. És la trobada en una data determinada dels/les responsables municipals amb la ciutadania per tal de donar informació sobre determinades activitats o programes d'actuació i recollir propostes dels vilatans i vilatanes.

2. L'alcalde/essa en convocarà, al menys, una cada any per tal de presentar el programa d'actuació municipal i les ordenances municipals, amb una antelació mínima de 15 dies abans del Ple Municipal que ho ha d'aprovar. Presidirà les sessions l'alcalde/essa qui podrà delegar en qualsevol regidor/a. Actuarà com a secretari per tal d'aixecar acta dels acords, si s'escau, el de la Corporació o persona en qui delegui.

3. També se'n podran convocar quantes siguin necessàries al llarg de l'any a iniciativa municipal o a proposta de: a) un 5% de les persones inscrites al cens electoral que siguin majors de setze anys, b) un nombre d'associacions o grups no inferior al 10% dels inscrits al fitxer municipal d'entitats, c) el Consell Municipal de Participació i Convivència a Masquefa.

4. El funcionament de les sessions serà el següent: **1r)** Intervenció de la ponència del tema a tractar; **2n)** Intervenció i posicionament del responsable polític municipal; **3r)** Intervenció de les persones assistents durant un màxim de cinc minuts per persona, temps que es podrà escurçar en funció del nombre de persones que vulguin parlar tenint en compte una durada màxima de dues hores la sessió; **4t)** Rèplica del/la responsable polític, si s'escau; **5è)** Conclusions, si s'escauen.

5. L'àmbit de la convocatòria, i conseqüentment de la iniciativa per convocar-la, podrà referir-se a un barri o conjunt de barris. En aquest cas, la capacitat per fer la convocatòria s'haurà de considerar respecte de l'àmbit territorial concret.

Article 20. Audiència pública d'infants.

1. Es tracta d'un mitjà de participació, de consulta i assessorament, consistent en la trobada dels/les responsables polítics i tècnics municipals amb el Consell d'Infants de la vila, indicat a l'article 31 del present reglament, que es fa de manera continuada durant el mandat. Tot i així, la seva funció principal és de caràcter pedagògic i educatiu vers dels infants del municipi, i haurà de tenir en compte el pla de treball que s'elabori en col·laboració amb les escoles, espais, associacions de mares i pares i altres entitats relacionades amb la infància.

2. Serà convocada per l'alcalde/essa, directament, o a petició de l'esmentat Consell d'Infants.

3. La sessió s'iniciarà amb la presentació de l'alcalde/essa o persona en qui delegui qui exercirà de president/a i tot seguit es donarà la paraula als/les representants del Consell d'Infants. Si s'escau, intervindran els/les regidors/es i/o tècnics/ques responsables del tema o temes que es tractin, seguidament s'obrirà un torn de paraula per a que els grups polítics municipals manifestin la seva posició. Després podrà intervenir la resta d'assistents donant prioritat als infants sense més límit que l'ús raonable del temps.

4. Actuarà com a secretari el de la Corporació o persona en qui delegui. Podran assistir també un/a portaveu o representant de cada grup municipal. Hauran d'assistir els/les regidors/es i personal tècnic responsable de les àrees relacionades amb el Consell d'Infants i dels temes que es tractin en l'audiència.

SECCIÓ TERCERA. EL FITXER MUNICIPAL D'ENTITATS

Article 21. El Fitxer Municipal d'entitats.

1. És el registre en el que s'inscriuen les associacions, grups estables i fundacions que tinguin el seu àmbit d'actuació principal a la vila. S'entén per grup estable l'agrupació de més de tres persones que es comprometen a posar en comú recursos econòmics i/o personals, sense ànim de lucre, amb l'objectiu d'assolir determinada finalitat d'interès general sense haver d'estar inscrita al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya o del Ministeri de l'Interior o qualsevol altre de funcions similars.

2. El Fitxer té caràcter públic i pot ser consultat per qualsevol persona interessada. S'entén com un òrgan dinàmic que tracta de conèixer la realitat associativa de la vila i analitza i estudia les variacions en el teixit associatiu per tal de donar a conèixer aquesta informació a l'ajuntament i a les entitats i afavorir una eficaç política de foment i millora de l'activitat associativa.

3. El Fitxer ha de permetre conèixer la missió o objectiu principal de l'entitat per tal de fer una efectiva activitat classificatòria.

4. La inscripció al Fitxer s'efectuarà segons el que estableixi el Reglament Orgànic Municipal (ROM) o en el seu defecte segons decret de l'alcaldia.

5. L'ajuntament classificarà l'entitat o grup en una de tipologies existents al Fitxer i ho notificarà a l'interessat per tal que al·legui allò que consideri convenient. Si en un termini de quinze dies des de la notificació, no ha presentat cap tipus d'al·legació s'entendrà acceptada la classificació realitzada.

Si al moment de fer aquesta classificació es detectés que manca algun requisit essencial per a la inscripció es comunicarà a la persona interessada per tal que en un termini de 15 dies pugui esmenar el defecte, donant-se per desistit en el supòsit que no ho faci en aquest termini.

6. L'ajuntament donarà de baixa, d'ofici, aquelles associacions, fundacions o grups que romanguin inactius, comunicant aquesta situació a l'interessat qui podrà presentar al·legacions en un termini no superior a 15 dies, procedint immediatament a la seva baixa en el supòsit que no es presenti cap tipus d'al·legació.

SECCIÓ QUARTA. SISTEMA DE DEFENSA I PROTECCIÓ DELS DRETS CIUTADANS

Article 22. Sistema de defensa de la ciutadania.

1. En el marc de les competències del govern local, els drets reconeguts a la Constitució, a l'Estatut i a les lleis i en aquest Reglament, seran objecte d'especial protecció per part de l'ajuntament, que exigirà les responsabilitats adients al personal i a les autoritats municipals que no els respectin o vulnerin el seu exercici.

2. L'Oficina d'Atenció Ciutadana o unitat que presti les funcions d'aquesta, el recull de queixes i reclamacions, la Comissió Especial prevista a l'article 132 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, quan s'escaigui, la possibilitat de reunir-se amb els responsables tècnics i polítics respecte temes de la seva competència i la Sindicatura Municipal de Greuges, si s'escau, a partir de la seva creació, són les peces que conformen aquest sistema de defensa i protecció dels drets, sens perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals pertinents.

3. L'ajuntament regularà, d'acord amb la llei, el funcionament d'aquests òrgans, unitats o instruments nuclears del sistema de defensa de la ciutadania en el municipi.

ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ

Article 23. Caràcter dels òrgans de participació.

1. Tots els òrgans de participació, tenen un caràcter consultiu, d'informe preceptiu, de formulació de propostes i suggeriments, d'acord i amb l'abast previst a l'article 69 de la Llei 7/1985, de 15 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 154.2 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, del text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.

2. La constitució d'aquests òrgans és facultativa, llevat dels municipis als quals sigui d'aplicació el títol X de la Llei 57/2003, de mesures de modernització del govern local. La seva creació s'haurà d'acordar pel Ple Municipal amb el quòrum de majoria absoluta.

SECCIÓ PRIMERA. EL CONSELL MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓ I CONVIVÈNCIA A MASQUEFA

Article 24. El Consell Municipal de Participació i Convivència a Masquefa

1. És l'òrgan de participació on, representants de la ciutadania debaten amb responsables polítics i tècnics municipals els assumptes públics de la vila.

2. Les seves funcions estan regulades en els Estatuts i el Reglament de Règim Intern vigents (consten com annex 1 i 2). I també en seran funcions principals: debatre els plans d'actuació generals, canalitzar queixes i suggeriments, emetre informes, promoure estudis i fer propostes en matèria de desenvolupament econòmic, local, planificació estratègica de la vila i grans projectes urbans. A títol orientatiu es senyalen específicament les funcions següents:

- a) Emetre informe sobre els assumptes que li siguin demanats per l'alcalde/essa, el Ple Municipal o qualsevol Consell Municipal de participació.
- b) Conèixer i debatre el pla d'actuació municipal i les ordenances i altres disposicions de caràcter general.
- c) Proposar l'aprovació de disposicions de caràcter general que seguiran els tràmits establerts a l'article 5.
- d) Assessorar el govern municipal respecte de les grans línies de la política i gestió municipal.
- e) Conèixer els pressupostos municipals i els resultats de la seva execució.
- f) Proposar la realització d'audiències públiques d'àmbit de vila o inferior.
- g) Promoure la realització de processos participatius en temes concrets.
- h) Proposar la realització de consultes populars o referèndums o la convocatòria de consells ciutadans.

- i) Proposar la realització d'estudis sobre temes d'interès per a la vila i promoure el debat sobre els resultats.

Article 25. Composició.

La seva composició està regulada en els Estatuts i el Reglament de Règim Intern vigents (consten com annex 1 i 2).

Article 26. Funcionament.

El seu funcionament està regulat pels Estatuts i el Reglament de Règim Intern vigents (consten com annex 1 i 2).

SECCIÓ SEGONA. ELS CONSELLS TERRITORIALS

Article 27. Els Consells Territorials.

1. El Consells Territorials son òrgans de participació amb funcions similars al Consell Municipal de Participació i Convivència a Masquefa, però limitats a un àmbit territorial específic. Aquests òrgans es constituïran, si s'escau, a proposta de l'alcalde/essa, a proposta d'un 10% de les entitats inscrites al Fitxer Municipal d'entitats de l'àmbit territorial concret o a proposta d'un 5% de les persones més grans de setze anys inscrites al padró municipal del referit àmbit territorial.

2. L'ajuntament, en l'acord de creació d'aquest òrgan, podrà fixar el número màxim i la composició d'aquest consell en funció de la representació efectiva existent al municipi, ajustant en tot cas aquesta als apartats de representació establerts en aquest precepte i com a mínim els que estableixin les normes de règim local.

Article 28. Composició i funcionament.

1. Serà presidit per l'alcalde/essa o regidor/a en qui delegui i la vicepresidència haurà de recaure en qualsevol dels membres del consell que no pertanyi a la corporació.

2. En formaran part:

- a) 1 representant de cada una de les entitats inscrites al fitxer municipal d'entitats que tinguin l'àmbit territorial d'actuació en aquell espai i que manifestin mitjançant acord de la seva assemblea la seva voluntat de formar-ne part.
- b) Fins a 10 persones majors de 16 anys escollides aleatòriament del padró d'habitants o a partir d'un llistat previ de persones inscrites que hagin manifestat la seva voluntat de formar-ne part.
- c) Fins a 2 persones d'especial rellevància i representació de l'àmbit territorial proposades per l'alcalde/essa o per qualsevol membre del consell i aprovades pel mateix consell.
- d) 1 regidor de cada grup municipal en representació a l'ajuntament.

3. Els Consells Territorials es reuniran al menys un cop cada tres mesos i tantes vegades com siguin convocats per l'alcalde/essa o per 1/3 dels seus membres.

4. El funcionament de les sessions i les convocatòries serà acordat mitjançant reglament elaborat pel Consell Territorial amb les mateixes indicacions que el Consell Municipal de Participació i Convivència a Masquefa, i aprovat pel Ple Municipal.

5. Els Consells Territorials hauran de ser renovats cada quatre anys.

6. Cada any, el Consell Territorial debatrà i aprovarà un informe de les actuacions realitzades durant el període i en proposarà iniciatives per millorar-les. Aquest informe serà tramès al Consell Municipal de Participació i Convivència a Masquefa.

SECCIÓ TERCERA. ELS CONSELLS SECTORIALS

Article 29. Els Consells Sectorials.

1. Són els òrgans de participació que canalitzen les iniciatives i inquietuds ciutadanes en temes concrets d'interès per a la vila com ara: l'escola, la cultura, l'esport, el medi ambient, la joventut, les dones, la gent gran, les persones amb disminució, la cooperació i la solidaritat i altres similars.

2. Es podran constituir a proposta de l'alcalde/essa o d'un 10% de les entitats inscrites al Fitxer Municipal d'entitats, l'activitat principal de les quals estigui classificada dins del sector en concret.

Article 30. Composició i funcionament.

1. Serà presidit per l'alcalde/essa o regidor/a en qui delegui i la vicepresidència haurà de recaure en qualsevol dels membres del consell que no pertanyi a la Corporació.

2. En formaran part:

- a) 1 representant de cada una de les entitats inscrites al Fitxer Municipal d'entitats que tinguin la seva activitat principal en aquest sector i que manifestin mitjançant acord de la seva assemblea la seva voluntat de formar-ne part.
- b) Fins a 10 persones majors de 16 anys escollides aleatòriament del padró d'habitants o a partir d'un llistat previ de persones inscrites que hagin manifestat la seva voluntat de formar-ne part.
- c) Fins a 2 persones d'especial rellevància i representació de l'àmbit territorial proposades per l'alcalde/essa o per qualsevol membre del consell i aprovades pel mateix consell.
- d) 1 regidor de cada grup municipal en representació a l'ajuntament

3. L'ajuntament, en l'acord de creació d'aquest òrgan, podrà fixar el número màxim i la composició d'aquest consell en funció de la representació efectiva existent al municipi, ajustant en tot cas aquesta als apartats de representació establerts en aquest precepte i com a mínim els que estableixin les normes de règim local.

4. Els Consells Sectorials es reuniran al menys un cop cada tres mesos i tantes vegades com siguin convocats per l'alcalde/essa o per 1/3 dels seus membres.

5. El funcionament de les sessions i les convocatòries serà acordat mitjançant reglament elaborat pel Consell Sectorial amb les mateixes indicacions que el Consell Municipal de Participació i Convivència a Masquefa, i aprovat pel Ple Municipal.

6. Els Consells Sectorials hauran de ser renovats cada quatre anys.

7. Cada any el Consell Sectorial debatrà i aprovarà un informe de les actuacions realitzades durant el període i en proposarà iniciatives per millorar-les. Aquest informe serà tramès al Consell Municipal de Participació i Convivència a Masquefa.

Article 31. El Consell d'Infants.

1. És un Consell Sectorial amb característiques singulars atesa la composició principal dels seus membres. Té la funció principal d'incorporar les vivències de la població infantil i afavorir la intervenció dels nois i noies en els debats, propostes, suggeriments i queixes respecte de qualsevol actuació municipal, així com ser-ne informats i opinar sobre totes les actuacions d'altres administracions públiques que actuen a la vila.

2. El reglament del Consell d'Infants, que haurà de ser aprovat pel Ple Municipal, concretarà la seva organització i el seu funcionament.

Article 32. El Consell d'Equipament.

1. L'ajuntament promourà, si s'escau, la constitució d'òrgans de participació relacionats amb la gestió d'equipaments públics per tal de facilitar la implicació ciutadana en la seva programació i funcionament.

2. Serà presidit per l'alcalde/essa o regidor/a en qui delegui i la vicepresidència haurà de recaure en qualsevol dels membres del consell que no pertanyi a la corporació.

3. En podran formar part les entitats usuàries de l'equipament, els responsables tècnics del mateix, representants del Consell Territorial on es trobi i representants dels usuaris/es escollits aleatòriament del llistat dels mateixos. Es pot promoure també la realització d'un registre específic de persones usuàries interessades en formar part de la Comissió de l'Equipament, per tal d'escollir-ne de manera aleatòria les que s'haurien d'incorporar.

4. Es regularà pel reglament proposat pels membres del Consell i aprovat pel Ple Municipal. I haurà de ser renovat cada quatre anys.

Article 33. Comissions específiques

El Consell Municipal de Participació i Convivència a Masquefa, el Consell Territorial o qualsevol Consell Sectorial o d'Infants, d'Equipament, així com l'alcalde/ssa podran promoure la constitució de comissions de treball específiques per intervenir en temes concrets que es caracteritzin per tenir una durada determinada en el temps.

La composició i el funcionament d'aquestes comissions seran determinats per l'acord de constitució.

FOMENT DE LES METODOLOGIES PARTICIPATIVES

Article 34. Definició de procés participatiu.

Als efectes d'aquest Reglament s'entén per procés participatiu aquell que de manera integral contempla les fases següents:

- a) Fase d'informació, mitjançant la qual es tracta de difondre al conjunt de la ciutadania afectada la matèria o projecte sobre el qual es vol demanar la participació, fent servir els mitjans adients.
- b) Fase de debat vilatà, mitjançant la qual i emprant les metodologies adequades es promou el diagnòstic, debat i propostes de la ciutadania.
- c) Fase de retorn, mitjançant la qual es trasllada a les persones participants i al conjunt de la ciutadania el resultat del procés.

Article 35. Utilització de metodologies participatives.

El programa d'actuació municipal preveurà cada any, a proposta de l'alcalde/essa, o del Consell Municipal de Participació i Convivència a Masquefa, quins projectes s'impulsaran mitjançant aquestes metodologies i es recolliran les experiències de cada any en una memòria d'avaluació d'aquests processos.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

PRIMERA. L'ajuntament promourà l'elaboració de publicacions que ajudin a clarificar, difondre i utilitzar els mitjans adients pel millor exercici dels drets ciutadans d'informació, consulta, associació, reunió i participació.

SEGONA. L'ajuntament desenvoluparà el pla integral o director de participació ciutadana per millorar l'organització municipal i fer-la més permeable a les iniciatives ciutadanes, afavorint l'estructuració i consolidació del teixit associatiu, així com l'interès de la ciutadania per intervenir en la millora de la seva vila.

TERCERA. L'aparició de nous models, experiències o sistemes que afavoreixin la participació ciutadana en les accions del govern local podran ser incorporats, a proposta del Consell Municipal de Participació i Convivència a Masquefa, per l'alcalde/essa, a no ser que suposin modificació d'aquest Reglament, en tal cas caldrà que sigui aprovat pel Ple de la Corporació.

QUARTA. El Capítol I. Drets de participació dels vilatans i vilatanes, del present reglament es complementarà amb tot allò que estableixi el Reglament Orgànic Municipal (ROM) o en el seu defecte segons decret de l'alcaldia.

ESTATUTS DEL CONSELL MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓ I CONVIVÈNCIA A MASQUEFA

Preàmbul.

El Consell Municipal de Participació i Convivència de Masquefa, es constitueix per homes i dones de Masquefa conscients de la capacitat i responsabilitat de tots els vilatans, per construir una comunitat basada en una convivència pacífica i respectuosa amb totes les ètnies, cultures, pobles, religions i ideologies que conflueixen en el nostre Municipi. Així com, el reconeixement de totes les diferents estructures socials, basant-nos en la solidaritat mútua i vetllant per les necessitats específiques de cada col·lectiu (diferents generacions, sexes i estatus socials), i en el reconeixement de la llibertat i la igualtat dels drets de tots els Masquefins. Inclouent la necessitat del respecte al medi ambient, en el qual estem, vulguem o no, immersos i on tenim la nostra existència.

Tot això en l'esperit de no ser tolerants davant el que és intolerable, tal com la imposició d'idees i/o creences, la violència, la injustícia i tot tipus de discriminació. I envers la recerca d'una unitat comú cap al progrés en la construcció d'una identitat Masquefina oberta i plural d'acord amb els nous temps i amb tota la població actual i futura del municipi de Masquefa.

Art. 1. Missió i objectius.

El Consell pretén ser un lloc comú per la diversitat. Promovent l'intercanvi, la comunicació i la coordinació entre persones, col·lectivitats i associacions de tot el municipi de Masquefa. Fomentant el diàleg, escoltant, consultant i proposant.

L'acció del Consell, es basarà en l'educació en un sentit ampli i des de la perspectiva del desenvolupament integral de les persones, que es concretarà en les perspectives d'educació intercultural, educació en la pau i la resolució de conflictes, l'educació ambiental i l'educació cívica i democràtica. I amb la promoció sociocultural. Aquest Consell es configura com una eina de desenvolupament i avenç de la democràcia representativa, cap a una democràcia més participativa, cooperant recíprocament els vilatans i els qui tenen la responsabilitat de l'exercici de les polítiques públiques al municipi de Masquefa.

Art. 2. Funcions.

2.1. El Consell vetllarà pel manteniment d'una bona convivència, per la promoció educativa i la participació a Masquefa, canalitzant l'opinió i les necessitats ciutadanes, a través de seminaris, reunions, jornades, enquestes...

2.2. Promourà accions educatives i socioculturals, en relació a la interculturalitat, a la pau i la resolució de conflictes, al medi ambient, al civisme i a la democràcia.

2.3. Fomentarà la col·laboració i el diàleg entre entitats i associacions i promourà l'acció conjunta, animant a la participació en el Consell.

2.4. Estudiarà, analitzarà i avaluarà les necessitats, problemes i propostes en relació a la participació, la convivència i l'educació per iniciativa pròpia o de l'Ajuntament.

2.5. Farà propostes, debatrà conjuntament i prendrà decisions de manera dialogada en relació a la participació, la convivència i l'educació.

2.6. Farà el seguiment i vetllarà pel correcte compliment de les decisions preses.

Art. 3. Composició

El Plenari del Consell estarà constituït:

3.1. Cinc Regidors/es amb representació a l'Ajuntament, mantenint la proporcionalitat amb els vots obtinguts en les darreres eleccions municipals. Aquest nombre de Regidors/es no pot superar mai 1/3 de la composició total del Consell Municipal.

3.2. Per part dels vilatans i vilatanes del municipi:

Cal garantir la presència en el Consell de Participació i Convivència de sectors de la població que per raons de sexe, edat, procedència, o especificitat com a grup, des del punt de vista social, la seva participació no sempre es produeix de manera natural (dones, immigrants, infants, joves, gent gran, discapacitats). En cas de que algun col·lectiu significatiu en la vida del municipi, no quedés representat, per manca de grup o associació que les aglutini, serà missió del Consell fomentar i promocionar l'organització del sector en qüestió. Tenint en compte aquesta condició formarà part del Consell:

- a. Un representant de cada centre educatiu, d'educació formal, del municipi de Masquefa. I un representant de cada centre educatiu, d'educació no formal, del municipi de Masquefa (esplais, grups de temps lliure, etc. amb projecte educatiu)
- b. Una persona representant de cada col·lectiu, entitat o associació cultural, artística, veïnal, de solidaritat o esportiva. Tant les ubicades al nucli urbà, com les de La Beguda, Can Quiseró, el Maset, Can Valls o Can Parellada.
- c. Dos vilatans/nes particulars, que es consideren persones de bé, i per la seva trajectòria personal siguin reconeguts/des amb capacitat i desig de contribuir al bé comú.

3.3. Cada entitat, associació o col·lectiu present al Consell, haurà d'escollir un membre que la representi i un substitut, pel cas de que el/la primera representant, no pogués, en un moment donat, assumir aquesta responsabilitat. Per tal efecte, presentaran per escrit a l'Ajuntament, el nom de la persona escollida, la persona substituïda, i el mètode d'elecció.

3.4. Les dues persones que podran formar part del Consell com particulars, seran elegits pel Consell i la decisió serà per majoria qualificada (75 %), després d'avaluar totes les propostes. Les propostes les pot realitzar qualsevol membre del mateix Consell, per auto-proposta, o per proposta d' almenys 10 veïns/nes. En qualsevol cas, s'ha de presentar la proposta per escrit, amb exposició de raons.

Art. 4. Funcionament.

4.1. El Plenari serà l'òrgan de decisió del Consell, després del debat oportú de les propostes i de l'anàlisi de la informació o informes que les sustenten.

4.2. El Plenari està constituït per tots els membres del Consell Municipal i serà Presidit per l'alcalde o l'alcaldesa, qui podrà delegar aquesta funció en un dels Regidors o regidores membres del mateix.

4.3. El president assegurarà el correcte funcionament del Consell, la regularitat de les deliberacions, la convocatòria de les sessions del plenari del Consell, i moderar les deliberacions i debats. També, portarà als Plens Municipals de Masquefa per a la seva consideració, les decisions que així ho requereixen, i que hagin estat aprovades pel 75% del Consell Municipal.

4.4. El Consell comptarà amb un/a vice-president/a, qui serà elegida entre les persones amb representació en el Consell, per part de la ciutadania.

4.5. El president /a del Consell designarà una persona que assumeixi el càrrec de secretari/a del Consell. Que serà un/una tècnic/a municipal que desenvolupi les tasques de secretari/a, i estengui acta a les sessions, el contingut de les quals constarà en el llibre d'actes del Consell, faciliti les tasques d'informació, convocatòria, etc. Actuarà amb veu i sense vot, i que ho serà tant del Plenari com de la Comissió Permanent.

4.6. El Plenari del Consell Municipal es reunirà en sessió ordinària cada 4 mesos i extraordinàriament tal i com s'indiqui en el Règim Intern. Les convocatòries de les sessions, amb l'ordre del dia corresponent i la documentació necessària, s'ha de notificar a tots els membres amb una antelació mínima de 48 hores, menys en cas d'urgència apreciada pel o la president/a, la qual s'ha de fer constar en la convocatòria.

4.7. Per tal d'agilitar el funcionament del Consell, es crearà una Comissió Permanent, que estarà formada per un terç de la ciutadania representada en el Consell Municipal.

4.8. La Comissió Permanent és l'òrgan de canalització de propostes, consultes i necessitats que arribin al Consell Municipal.

4.9. La Comissió Permanent serà coordinada per el vice-president del Consell Municipal.

4.10. La Comissió Permanent es reunirà almenys una vegada cada dos mesos, i quan el vice-president ho consideri necessari, per preparar l'Ordre del dia del Plenari, documentar els temes que aquest acordi i canalitzar decisions i propostes.

4.11. El Consell Municipal constituirà, en cas de considerar-ho necessari, les Comissions de Treball que cregui oportunes i n'establirà les seves normes de funcionament i estructura.

4.12. Les Comissions de Treball estaran formades, per almenys un membre del Consell Municipal i per les persones que es consideri oportú, en funció de l'àrea de treball i la població més implicada o interessada.

4.13. El Consell Municipal podrà demanar, quan hagi de tractar temes específics o puntuals que així ho requereixin, l'assistència de persones particulars, expertes o especialistes en la matèria a tractar, amb veu i sense vot.

4.14. Anualment es farà una memòria de l'actuació del Consell, on hauran de constar, el temes tractats, les decisions preses i el resultat i seguiment d'aquestes decisions.

4.15. El Consell Municipal elaborarà un reglament de Règim Interior que reguli, entre d'altres que consideri oportuns, els aspectes següents:

- a. Periodicitat de les reunions
- b. Règim per a la convocatòria de les sessions
- c. Règim per a l'adopció d'acords
- d. Funcionament intern: Comissió Permanent i Comissions de Treball
- e. Sistema de publicació dels seus acords.
- f. Sistema de renovació i substitució dels seus membres.

ANNEX 2.

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN DEL CONSELL MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓ I CONVIVÈNCIA A MASQUEFA

Art.1. La Seu i el Registre del Consell

Provisionalment, la Seu i el Registre del Consell estaran ubicats a l'ajuntament de Masquefa C/ Major, 93. La Comissió Permanent comunicarà als membres del Consell la ubicació definitiva, en el moment que en disposin.

CAPÍTOL A. DRETS DELS VILATANS/ES.

Art.2. Drets dels vilatans/es a participar i a ésser informats

- 2.1. Participar en els diferents òrgans del Consell d'acord amb el procediment que estableixen els estatuts del Consell i el present reglament.
- 2.2. Accedir a la informació i documentació del Consell, i a obtenir-ne còpies i certificacions.
- 2.3. Ésser rebuts en audiència pel vice-president/a i els membres de la Comissió Permanent, amb prèvia sol·licitud de dia i hora.
- 2.4. Assistir a les reunions del Plenari i als altres òrgans que es deriven amb caràcter públic.
- 2.5. Promoure iniciatives vilatanes i altres figures de participació que es regulen en el present reglament.

Art. 3. Procediment per proposar suggeriments i iniciatives al Consell

- 3.1. Els vilatans podran proposar suggeriments i iniciatives al Consell, per escrit, a través del secretari/a, el vice-president/a, algun membre de la Comissió Permanent i/o els altres mitjans que s'estableixin.
- 3.2. Els escrits presentats al secretari/a del Consell, el vice-president/a, algun membre de la Comissió Permanent i/o els altres mitjans que s'estableixin sempre seran contestats. La contesta es produirà en el termini màxim de 2 mesos, excepte quan expressament se n'hagi fixat un altre.
- 3.3. Els vilatans tenen dret, per la seva banda, que els siguin difoses les seves propostes en els canals de comunicació establerts.

Art. 4. Intervenció en la sessió pública del plenari

Qualsevol persona pot demanar la intervenció en la sessió pública del plenari mitjançant petició prèvia presentada al secretari/a del Consell abans de 24 hores de la seva celebració. El President/a donarà la paraula si aquesta petició està fonamentada, fa referència a algun punt de l'ordre del dia i els membres assistents acorden per majoria qualificada del 75 % que la intervenció procedeix. En cas de denegació s'informarà per escrit motivat a l'interessat. El període d'intervenció serà determinat pel moderador en funció del temps disponible i del nombre de propostes presentades.

CAPÍTOL B. PLENARI

Art.5.

Segons l'article 4.1. dels Estatuts del Consell Municipal de Participació i Convivència a Masquefa, el Plenari serà l'òrgan de decisió del Consell, després del debat oportú de les propostes i de l'anàlisi de la informació o informes que les sustenten.

Art. 6. Periodicitat de les reunions

- 6.1. El Plenari del Consell Municipal es reunirà en sessió ordinària cada 4 mesos.
- 6.2. El Plenari del Consell Municipal es reunirà extraordinàriament a petició del President/a del Consell, ja sigui per decisió pròpia o del Vice-president/a com a representant de la Comissió Permanent.

- 6.3.** El Vice-president/a pot demanar al President/a que convoqui una Sessió Plenària Extraordinària en el cas que la Comissió Permanent ho cregui oportú i hi estiguin d'acord els membres de la mateixa per majoria absoluta; per petició d'1/3 dels membres del Consell per part de la ciutadania; i per petició d'un nombre de persones superior a 1% de la població del cens.
- 6.4.** Donades les característiques del Consell en quan pretén potenciar la participació i la veu vilatana no es considera adequat convocar una Sessió Plenària Extraordinària per petició d'un grup polític.
- 6.5.** Les propostes de convocatòria per part dels vilatans:
- 6.5.1.** Els vilatans que vulguin sol·licitar la celebració d'una Sessió Plenària Extraordinària hauran de presentar al Secretari/a del Consell el Plec de signatures corresponent, en el qual haurà de constar, com a mínim, el nom, el DNI, la data de naixement, la signatura i la data de la mateixa. Així com el text de sol·licitud complet a cadascuna de les fulles signades. El primer signatari assumirà la responsabilitat de la verificació de les dades contingudes en el Plec de signatures que podrà ser contrastat pel Consell.
- 6.5.2.** En el supòsit que no es reuneixin el nombre de signatures exigides a l'apartat anterior, el Plec podrà restar en el Registre del Consell a fi que aquells vilatans que ho desitgin incorporin la seva signatura a les existents. Si un cop transcorreguts tres mesos no s'hagués obtingut el nombre de signatures necessàries perquè tingui lloc la Sessió Plenària, el Consell podrà retornar el Plec als interessats i arxivar l'expedient corresponent o portar-lo a Sessió Plenària si considerés que hi ha motius d'interès públic per fer-ho.
- 6.5.3.** Totes les notificacions i comunicacions es presentaran al primer signant del Plec, per la qual cosa aquest haurà de fer constar el seu domicili i les dades personals suficients per garantir la recepció de la notificació.
- 6.5.4.** Correspondrà al President/a del Consell acordar en un termini màxim d'un mes la celebració del Plenari. El Consell difondrà la convocatòria a través dels mitjans de comunicació que assegurin el seu major coneixement.

Art. 7. Convocatòria de les sessions

- 7.1.** El President/a assegurarà la convocatòria de les sessions del plenari del Consell.
- 7.2.** El secretari/a del Consell facilitarà les tasques de convocatòria.
- 7.3.** Les convocatòries de les sessions, amb l'ordre del dia corresponent i la documentació necessària, s'han de notificar a tots els membres amb una antelació de 5 dies, menys en cas d'urgència apreciada pel o la President/a, la qual s'ha de fer constar en la convocatòria. I en aquest cas el primer punt a tractar serà l'apreciació de la urgència de la convocatòria.
- 7.4.** Juntament amb la convocatòria, els membres del Consell se'ls adjuntarà tots aquells antecedents i documentació que es relacioni amb els assumptes que figurin a l'ordre del dia, per tal efecte que els puguin conèixer abans de deliberar. En cas de molt volum de documentació aquesta estarà a disposició a la seu del Consell per a la seva consulta. Si els membres del Consell necessiten que se'ls trameti qualsevol altra informació, hauran de sol·licitar-ho per escrit al President/a del Consell. Els expedients i els documents originals no podran treure's de la seu del Consell.

Art. 8. Representació Plenària

- 8.1.** En els casos que en una Sessió Plenària no hi pugui assistir ni el representant ni el substituït i es delegui a una tercera persona, cal presentar per escrit, al secretari/a del Consell, abans de la Sessió Plenària en concret, quina és la persona que hi assistirà.
- 8.2.** En primera convocatòria, el quòrum serà de la majoria absoluta dels components; en segona convocatòria, ½ hora després, el quòrum s'assolirà amb l'assistència d'1/3 dels membres que formin part del Consell.

Art. 9. Règim per a l'adopció d'acords

- 9.1.** Totes les decisions del Plenari hauran d'ésser per consens després de la necessària deliberació. Només en el cas que no sigui possible es procedirà a votació secreta, amb les següents possibilitats: Sí, No i abstenció.
- 9.1.1.** Les decisions que es prenguin per votació hauran d'estar aprovades per majoria qualificada del 75% dels assistents. Menys en els casos que per l'envergadura del tema, els membres assistents considerin que cal aprovar-ho amb una majoria significativa, del 75 % dels membres del Consell.
- 9.1.2.** Quan hi hagi votacions per l'elecció d'una "persona de bé" o d'alguna persona que hagi d'assumir alguna funció en el Consell, s'establirà el següent sistema: en un primer moment cal arribar a la majoria qualificada del 75 % dels assistents. Si no és així, es farà una segona votació, però només presentant com a candidats els dos més votats en la primera. En aquest cas ja no caldrà arribar a la majoria qualificada del 75% sinó que serà suficient el 60%. Si aquest no s'assoleix, s'obrirà un període de reflexió i deliberació per tal de prendre les mesures oportunes i donar més informació amb la finalitat d'arribar a una decisió per consens.

9.2. Una mateixa persona pot representar entitats diferents en la mateixa sessió plenària però només tindrà un sol vot.

9.3. Conclou la sessió, el President/a pot establir un torn de precís i preguntes pel públic assistent sobre temes relacionats amb les funcions del Consell. Correspon al President/a ordenar i tancar aquest torn.

Art.10. Sistema de renovació i substitució dels seus membres.

10.1. Si es detecta que una entitat, associació o col·lectiu del Consell atempta contra els valors de participació i convivència, el propi Consell intervindrà posant mesures per l'anàlisi i solució del conflicte de valors o interessos produïts. Si els resultats d'aquesta mediació no són positius el Consell per decisió de la majoria qualificada del 75% dels membres que en formen part, tindrà la potestat d'excloure'l del mateix.

10.2. No és recomanable que reiteradament una entitat no assisteixi als plenaries, ja que es pot veure afectat el treball i la continuïtat d'aquest Consell Municipal.

10.2.1. En el moment en que en una Sessió Plenària no hi assisteixi ni el representant ni el substitut i no es notifiqui la seva absència, es remetrà una carta a l'entitat comunicant aquest fet per tal de que en tinguin coneixement.

10.2.2. La manca d'assistència a dues sessions seguides o tres alternes per part d'alguna entitat del Consell, procedirà a que la Comissió Permanent convidi a aquesta entitat a analitzar la situació i poder aportar possibles solucions. En el cas que els resultats d'aquesta intervenció no fossin positius es podria provocar la seva baixa durant l'exercici vigent, sens perjudici que es pugui incorporar al de l'any següent. L'acord de la seva baixa seria pres pel Consell, per majoria qualificada del 75 % dels seus membres.

10.3. En cas d'absència o malaltia del President/a, aquest/a designarà per substituir-lo/a, amb caràcter accidental, un regidor/a de la Corporació.

10.4. Dels drets de cessament de vocals, se'n donarà compte al Plenari en la primera sessió que es porti a terme.

10.5. Els grups polítics o les entitats, podran formular proposta de nou nomenament en el termini d'un mes, en el cas que els seus representants en el Consell hagin canviat o hagin estat separats dels seus càrrecs.

10.6. En cas de produir-se la baixa del Vicepresident, abans de finalitzar el seu mandat, serà substituït pel suplent fins al final del mandat, amb els mateixos drets i obligacions.

En cas de no existir suplent, es cobrirà la vacant en el proper plenari.

CAPÍTOL C. COMISSIÓ PERMANENT

Art.11

El punt 4.4. dels Estatuts del Consell Municipal de Participació i Convivència a Masquefa, estableix que:

- El Consell comptarà amb un/a vice-president/a, per part de la ciutadania.
- El/la vice-president/a, serà elegida entre les persones amb representació en el Consell.

Art.12

Segons els articles 4.8 i 4.9. dels Estatuts del Consell Municipal de Participació i Convivència a Masquefa: La Comissió Permanent és l'òrgan de canalització de propostes, consultes i necessitats que arribin al Consell Municipal.

La Comissió Permanent serà coordinada pel vice-president del Consell Municipal.

Art. 13. Funcions

13.1. La Comissió Permanent facilitarà i farà operatiu i agilitarà tot el treball del Consell amb la finalitat de garantir el seu correcte funcionament.

13.2. La Comissió Permanent treballarà sota la perspectiva de treball en equip, compartint compromisos i responsabilitats i els resultats de la seva tasca es canalitzaran a través de la figura del vice-president/a.

13.3. La Comissió Permanent serà l'encarregada d'elaborar, anualment, una memòria de l'actuació del Consell, on hauran de constar, els temes tractats, les decisions preses i el resultat i seguiment d'aquestes decisions.

13.4. La Comissió Permanent serà l'encarregada de proposar, al president/a del Consell, la data de celebració del plenari i també si procedeix el canvi de la mateixa, així com l'ordre del dia dels plenaries. I garantirà que arribi a tots els membres del Consell, les convocatòries i la documentació necessària.

13.5. La Comissió Permanent farà un seguiment de la tasca que realitzin les diferents Comissions de Treball per garantir el seu funcionament efectiu, facilitant recursos, canalitzant propostes, garantint que el seu treball arribi als plenaries ...

13.6. La Comissió Permanent davant les propostes, suggeriments... dels vilatans.

13.6.1. Les recollirà i les sistematitzarà.

13.6.2. Donarà prioritat i discriminarà aquelles propostes que siguin pròpies del Consell i aquelles que per la seva gran complexitat i naturalesa siguin derivables a altres serveis i funcions del propi Ajuntament, entitats vilatanes o altres administracions.

13.6.3. Analitzarà i canalitzarà a través del Consell aquelles propostes que afectin la vida comunitària i a col·lectius i proposin accions de caràcter general que tinguin a veure amb els objectius, la missió i la visió del Consell.

13.6.4. Davant aquelles propostes que estiguin relacionades amb conflictes puntuals de caràcter veïnal, entre entitats o institucions es cercaran mitjans per a mediar-hi.

Art. 14. Composició

14.1. Segons l'article 4.7. dels Estatuts del Consell Municipal de Participació i Convivència a Masquefa: per tal d'agilitar el funcionament del Consell, es crearà una Comissió Permanent, que estarà formada per un terç de la ciutadania representada en el Consell.

14.2. Podrà formar part de la Comissió Permanent tant el membre representant del Consell com el substitut del mateix.

14.3. Per tal de garantir que aquesta comissió sigui operativa, haurà d'estar formada per un mínim de 5 i un màxim de 7 persones de la ciutadania representada en el Consell Municipal. En el cas que es presentin més de 7 membres caldrà fer votacions i en el cas que no s'arribés a 5 membres perquè ningú en volgués formar part, caldrà obrir un espai de reflexió i deliberació per analitzar la situació i detectar i solucionar les causes que la provoquen.

14.4. Els membres que formin part de la Comissió Permanent ho seran a títol personal i si puntualment no poden assistir a una reunió no delegaran cap altra persona, ja que es podria veure afectada la dinàmica de treball.

14.5. Si un membre de la Comissió Permanent considera que no pot assistir freqüentment a les sessions, cal que presenti per escrit la seva baixa i llavors en la pròxima Sessió Plenària es cobrirà aquesta vacant.

14.6. Cap membre de la Comissió Permanent podrà ser-ho més de 2 anys consecutius. Excepcionalment, el primer any de funcionament del Consell i la Comissió Permanent seran renovats el 50% dels seus membres ja sigui per baixa voluntària o bé per sorteig.

Art. 15. Periodicitat de les reunions

Segons l'article 4.7. dels Estatuts del Consell Municipal de Participació i Convivència a Masquefa: La Comissió Permanent es reunirà almenys una vegada cada dos mesos, i quan el vice-president ho consideri necessari, per preparar l'Ordre del dia del Plenari, documentar els temes que aquest acordi i canalitzar decisions i propostes.

CAPÍTOL D. COMISSIONS DE TREBALL

Art. 16. Composició

16.1. Segons l'article 4.12. dels Estatuts del Consell Municipal de Participació i Convivència a Masquefa: Les Comissions de Treball estaran formades, per almenys un membre del Consell Municipal i per les persones que es consideri oportú, en funció de l'àrea de treball i la població més implicada o interessada.

16.2. Les Comissions de Treball estaran formades per 5 o 7 persones, per tal de que siguin operatives. Encara que en un moment donat puguin necessitar el suport de diferents entitats o col·lectius relacionats amb la temàtica

16.3. Es considera necessari que entre les persones que formin part de les Comissions de Treball hi hagi diversitat i pluralitat i que aquestes estiguin vinculades amb el tema.

16.4. Els experts poden ser externs però cal fomentar que hi formin part experts del municipi.

Art. 17. Funcions

17.1. Les Comissions de Treball han de tenir autonomia pròpia, encara que poden sol·licitar els recursos necessaris a la Comissió Permanent.

17.2. Es plantejaran uns objectius i uns terminis d'execució de la seva tasca. Elaboraran prèviament una proposta de treball i quan la finalitzin, una memòria on hi consti:

- a) Recollida d'informació.
- b) Propostes i/o conclusions.

Aquesta documentació caldrà portar-la al plenari per tal de procedir a la seva aprovació.

17.3. En el moment que alguna de les Comissions de Treball no es vegin capacitades o es trobin bloquejades cal que cerquin mediació per la resolució dels problemes mitjançant la Comissió Permanent.

CAPÍTOL E. SISTEMA DE PUBLICACIÓ D'ACORDS I DIVULGACIÓ DEL CONSELL.

Art.18.

La Comissió Permanent crearà diferents mitjans de comunicació propis com poden ser la plana web, el butlletí semestral...I difondrà amb antelació suficient, a través dels mitjans de comunicació propis i aliens (Radio i Televisió Municipal, premsa local i comarcal..) els horaris de la realització dels plenaries i els acords presos en aquests.

Art. 19.

Es facilitarà l'assistència o la informació simultània de tot el públic interessat a conèixer el desenvolupament de la sessió pels mitjans més adequats en cada cas.

Art. 20.

L'extracte dels acords adoptats pel Plenari del Consell, s'exposarà públicament després que l'hagin rebut el President/a i el vice-president/a.

Art. 21.

El Consell promourà i mantindrà l'edició de publicacions en forma de butlletí, revista o fulls informatius, farà servir taulells d'anuncis i plafons per tal de transmetre la informació útil als vilatans, vetllant pel rigor i la veracitat de les informacions contingudes i per la pluralitat de les opinions que puguin recollir.

Art. 22.

Qualsevol persona podrà exercir el dret de rectificació de les informacions divulgades que no siguin veraces.

CAPÍTOL F. DISPOSICIONS ADDICIONALS.

Art. 23.

A final d'any, el Consell, avaluarà si s'ha donat resposta a totes les propostes per part de tots implicats, inclòs els membres del Consistori.

Art. 24.

Aquest document serà revisat anualment per tal de poder modificar, incloure o excloure possibles articles, ja que el temps avança i ens porta noves necessitats.

Ajuntament de Masquefa



www.masquefa.org

masquefa@diba.es